

Stichting de Kracht van Zuilen

akte van oprichting

ref: gv/svp/2014.001733.01

Vandaag, vrijdag vier juli tweeduizend veertien, verschenen voor mij, **Ellen van Leusden**, notaris in Utrecht: _____

- I. **Johanna Alide Hoitink**; zij is geboren in Veenendaal op negen april negentienhonderd achtenzestig; zij is getrouwd; zij woont op het adres: Prinses Beatrixlaan 55, 3554 JH in Utrecht; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NVR1RPo46; _____
- II. **Esther Marie Kersten**; zij is geboren in Nijmegen op zestien april negentienhonderd ééenzeventig; zij is niet getrouwd en is geen geregistreerd partner; zij woont op het adres: Arnoldus Rotterdamstraat 22, 3553 TE in Utrecht; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer NUR76P217. _____

OPRICHTING

Deze verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en haar statuten als volgt vast te stellen. _____

STATUTEN

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting de Kracht van Zuilen.** _____
- 1.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. _____
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is: _____
het bevorderen van het welzijn, het culturele klimaat, de onderlinge samenhang en de economische kracht van de wijk Zuilen in de stad Utrecht vanuit een inclusieve visie op de samenleving en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - het met wijkbewoners realiseren en beheren van broedplaatsen en vindplekken van sociale en culturele activiteiten; _____
 - het ondersteunen van bewonersinitiatieven en bevorderen van onderlinge

- netwerken; _____
 - het organiseren en stimuleren van activiteiten en wijkcommunicatie; _____
 - het samenwerken met overheden, bedrijven en sociale, culturele en andere wijkpartners ten behoeve van de doelstellingen; _____
 - het genereren van opbrengsten om deze opnieuw te kunnen investeren in de bovengenoemde doelstellingen van de stichting voor de wijk. _____
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

vermogen

3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- het stichtingskapitaal; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
 - eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

bestuur

- 4.1. Het bestuur bestuurt de stichting bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting. _____
- 4.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden. _____
- 4.3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien. _____
- 4.4. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. _____
- 4.5. Relevante nevenfuncties van de bestuurders worden opgenomen in het jaarverslag van de stichting. _____
- 4.6. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
- 4.7. Het bestuur is zodanig samengesteld dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt verstaan: _____
- familieleden tot en met de tweede graad; _____
 - personen die samenwonen met dan wel zijn getrouwd met of een geregistreerd

partnerschap hebben met bestuursleden of met familieleden van bestuursleden tot en met in de vierde graad. _____

- 4.8. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting. _____
- 4.9. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts kan aan bestuursleden vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig is. _____

de duur van het bestuurslidmaatschap

- 5.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van twee jaar; zij zijn daarna drie maal opnieuw benoembaar, steeds voor een termijn van twee jaar. _____
- 5.2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
- 5.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - b. door zelf genomen ontslag; _____
 - c. ten gevolge van ontslag door het bestuur wegens onvoldoende functioneren; _____
 - d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; _____
 - e. door overlijden van het bestuurslid. _____
- 5.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief. _____

bestuursvergadering en bestuursbesluiten

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Utrecht of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. _____
- 6.2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
- 6.3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
- 6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval

- van spoedeisendheid kan oproeping ook per e-mail plaatsvinden. _____
- 6.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
- 6.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
- 6.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
- 6.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
- 6.9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
- 6.10. Het bestuur of een bestuurslid kan voorts via telefoon, videoconferentie of enig ander communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deelnemen, mits: _____
- a. alle aan de vergadering deelnemende bestuursleden ononderbroken en rechtstreeks kunnen kennisnemen van alle verhandelingen op de vergadering; _____
 - b. de bestuursleden actief kunnen deelnemen aan de beraadslagingen; en _____
 - c. de bestuursleden hun stem kunnen uitoefenen. _____
- 6.11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
- 6.12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
- 6.13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een

schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

- 6.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
- 6.15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

bestuursbevoegdheid

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 7.2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
- 7.3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

vertegenwoordiging

8. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. _____

boekjaar en jaarstukken

- 9.1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar. _____
- 9.2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
- 9.3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. _____
- 9.4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. _____

reglement

- 10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
- 10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- 10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

statutenwijziging

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
- 11.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 11.3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor gehouden door de Kamer van Koophandel.

ontbinding en vereffening

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
- 12.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 12.3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 12.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
- 12.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 12.6. Een eventueel batig saldo na de vereffening zal worden besteed ten behoeve van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de stichting dan wel ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als die van de stichting heeft.
- 12.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

slotbepalingen

13. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERIGE GEGEVENS OVER DE STICHTING

Ten slotte verklaarden de verschenen personen nog het volgende:

1. Het eerste bestuur wordt gevormd door de oprichter genoemd onder II. die zo spoedig mogelijk in de vacatures in het bestuur zal voorzien.
2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend veertien.

het slot van deze akte

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn. _____

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen. _____

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte _____ ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in _____ Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. _____

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 7 juli 2014

Ellen van Leusden, notaris



